



<https://www.drekopf.de/job/sachbearbeiter-m-w-d-buchhaltung-voll-oder-teilzeit-min-30-stunden-krefeld/>

## Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung Voll- oder Teilzeit (min.30 Stunden) – Krefeld

Du hast ein gutes Gespür für Zahlen und bist ein Profi im Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen? Zudem kannst Du Dir vorstellen, Assistenzaufgaben im Bereich unseres internen Schulungsinstitut durchzuführen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Willkommen bei der **Muttergesellschaft**, der **Drekopf Entsorgung und Kanalservice GmbH** – Deine Experten für alles rund um Rohr- und Kanalreinigung, Kanalsanierung sowie Flüssigkeitsentsorgung! Mit Hauptsitz in **Krefeld** unterstützt uns zudem unsere **100%ige Tochtergesellschaft** im Bereich der Rohrreinigung in **Leverkusen**, die **Grubenblitz GmbH** sowie unsere **Zweigstelle** in **Willich** mit insgesamt **150 Mitarbeitern**. Dadurch sind wir ein zuverlässiger Partner in der Entsorgungsbranche im gesamten Rhein- und Ruhrgebiet.

Ob Kanäle reinigen, sanieren oder pumpen – wir bieten alles aus einer Hand an! Hierfür sind unsere Montagefahrzeuge mit den modernsten elektromechanischen Spiralen und Hochdruckspülanlagen ausgestattet, während unsere Saug- und Spülfahrzeuge in verschiedenen Größen bereitstehen, um schnell und effizient auf die jeweiligen Kundenbedürfnisse reagieren zu können.

Werde daher auch Du ein Teil unseres Teams in **Voll- oder Teilzeit (min.30 Stunden)** in **Krefeld** ab **sofort** als **Sachbearbeiter (m/w/d) Buchhaltung**.

### Deine Aufgaben:

- **Rechnungen schreiben:** Deine Passion steckt im Erstellen und Bearbeiten von Rechnungen unter Verwendung des Softwaresystems **Mosaik**.
- **Interne Verrechnungen & Gutschriften:** Zudem hast Du Erfahrung im Bearbeiten interner Verrechnungen und Erstellen von Gutschriften.
- **Vertretungsaufgaben:** Zusätzlich übernimmst Du als Vertretung die Kasse sowie das Mahnwesen.
- **Assistenzaufgaben/ Backoffice:** Für unser hausinternes Schulungsinstitut übernimmst Du federführend das Backoffice. Dabei versendest Du Buchungsbestätigungen an die jeweiligen Mitarbeiter, führst die dazugehörigen Terminerinnerungen durch, erstellst & versendest Zertifikate, übernimmst die Rechnungsstellung und bereitest die Schulungen vor (z.B. Zusammenstellung von Materialien sowie Raumvorbereitung).

### Dein Profil:

- Du hast eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** gerne auch im Bereich der **Buchhaltung**.
- Erste Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen oder Buchhaltung sind von Vorteil.
- Ein sicherer Umgang mit der Buchhaltungssoftware **Mosaik** oder einer

Drekopf Entsorgung und Kanalservice GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

Ab sofort

### Arbeitsort

Ennsstraße 19, 47809, Krefeld, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

### Veröffentlichungsdatum

25. März 2025

### Kontakte

Drekopf Entsorgung und Kanalservice GmbH  
z. H. Sophia Burkart  
Ennsstraße 19  
47809 Krefeld  
[jobs.krefeld@drekopf.de](mailto:jobs.krefeld@drekopf.de)

02151/8283-15

anderen vergleichbaren Buchhaltungssoftware sowie Erfahrung im Umgang mit verschiedenen **eBilling-Portalen** sind wünschenswert.

- Du hast eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke gehören zu Deinen Stärken.

#### **Unser Angebot:**

- Steuerfreier Sachbezug
- Bikeleasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gesundheitsprämie
- Unternehmens-App mit integriertem Goodie-Shop
- Zugang zu einem Vorteilsportal (Corporate Benefits)
- Zahlreiche Firmenevents und Teambuilding-Maßnahmen

#### **... für uns selbstverständlich:**

- Familiäres und angenehmes Betriebsklima
- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Aufnahme in ein engagiertes Kollegium
- Gründliche Einarbeitung
- Kontinuierliches Wachstum
- Persönliche und fachliche Weiterbildung sowie Entwicklungschancen

#### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Fühlst du dich angesprochen und hast Lust auf eine neue Herausforderung? – Dann freuen wir uns darauf, von dir zu hören!

Dann sende uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend aus:

- Lebenslauf
- Angabe deiner Gehaltsvorstellung
- Angabe deiner Kündigungsfrist/deines nächstmöglichen Eintrittstermins
- Relevante Zeugnisse

per E-Mail (an: [bewerbung@grubenblitz.de](mailto:bewerbung@grubenblitz.de)) oder über unsere Homepage (<https://drekopf-kanalservice.de/bewerbungsformular/>) zu.

Wir bitten Personalvermittler höflich davon abzusehen, uns zu kontaktieren, da wir bestrebt sind, offene Positionen eigenständig zu besetzen.